

Технічні завдання

Оголошення про Конкурс заявок у рамках Програми мікрогрантів, що фінансується Європейською комісією в рамках проекту “Жодної дитини не забуто: вдосконалення правосуддя, чутливого до дітей, та заходів реагування на депортацію дітей з України”

Пункт	Інформація
Номер контракту	NDICI CRISIS FPI/2026/489-863
Назва проекту	Жодної дитини не забуто: вдосконалення правосуддя, чутливого до дітей, та заходів реагування на депортацію дітей з України
Організатор Конкурсу	Global Rights Compliance Foundation
Донор	Європейський Союз (ЄС)
Загальний обсяг доступного фінансування	45 000 євро
Кількість передбачуваних грантів	2-3
Лот 1	Документування
Лот 2	Адвокація і проведення кампаній
Кінцевий термін подання заявок	1 жовтня 2026 року
Кінцевий термін уточнення	17 вересня 2026 року
Мова заявок	Англійська та українська
Контакти	procurement@grcompliance.org , zinebreffass@globalrightscpliance.co.uk

1. Передумови та контекст оголошення про Конкурс заявок

1.1 Історія створення проекту

Ця Програма мікрогрантів є частиною проекту “Жодної дитини не забуто: вдосконалення правосуддя, чутливого до дітей, та заходів реагування на депортацію дітей з України”, що фінансується ЄС.

Проект має на меті вдосконалити процеси правосуддя, чутливого до дітей, та заходи реагування на депортацію дітей з України шляхом підвищення спроможності організацій громадянського суспільства та національних суб'єктів правосуддя у документуванні,

розслідуванні та притягненні до відповідальності за вчинення злочинів відповідно до міжнародних стандартів.

Із визнанням, що діти, які постраждали від конфлікту, потребують спеціального підходу, Проект сприяє впровадженню травма-інформованих і дружніх до дитини практик, що ґрунтуються на правах людини, на всіх етапах процесу правосуддя.

Проект реалізується з двома цілями:

Ціль 1:

Вдосконалення процесів документування, дружнього до дитини, та судового розгляду щодо злочинів, пов'язаних з депортацією дітей, а також покращення результатів у сфері правосуддя щодо дітей-потерпілих

Ця ціль спрямована на сприяння впровадженню мінімальних стандартів та найкращих практик з метою вдосконалення ефективного та дружнього до дитини документування та судового розгляду щодо злочинів, пов'язаних з депортацією дітей.

Ціль 2:

Робота з дітьми, потерпілими від злочинів, пов'язаних із депортацією, здійснюється відповідно до вдосконалених процесів і процедур, що є дружніми до дитини і травма-інформованими

Ця ціль спрямована на розбудову потенціалу ключових суб'єктів, які працюють із депортованими та повернутими дітьми для забезпечення взаємодії з ними із застосуванням чутливого до дітей підходу, в основі якого лежать найкращі інтереси дитини.

Програма мікрогрантів покликана забезпечити реалізацію чітко визначених операційних заходів, які безпосередньо сприяють досягненню цілей проекту “Жодної дитини не забуто”, гарантуючи при цьому надійні заходи захисту, фінансову підзвітність та технічний нагляд.

1.2 Контекст в Україні

З моменту початку збройного конфлікту в Україні у 2014 році українські діти стають постраждалими від різноманітних міжнародних злочинів і зазнають від них непропорційно великого впливу. Ці злочини значно впливають на їхнє фізичне та психологічне здоров'я, а також на їхній розвиток.¹

¹ Див. напр., ЮНІСЕФ, [‘Щотижня в Україні в середньому гине або отримує поранення щонайменше 16 дітей, а ескалація війни наближається до 1000 днів’](#) (18 листопада 2024 року); ЮНІСЕФ, [‘Війна в Україні завдає серйозної шкоди психічному здоров'ю, навчанню та розвитку дітей’](#) (27 лютого 2024 року); ЮНІСЕФ, [‘Інформаційний бюлетень для ЗМІ: 18 місяців війни для дітей України’](#) (24 серпня 2023 року).

Починаючи з 2014 року, а особливо після повномасштабного вторгнення у 2022 році, Росія проводить державну політику, що передбачає масове переміщення українських дітей як у межах окупованої української території, так і за межі України — до Росії та Білорусі.² За даними численних незалежних розслідувань, дітей вивозили з усіх окупованих регіонів України (Крим, Донецьк, Херсон, Харків, Луганськ та Запоріжжя). Серед переміщених дітей є ті, хто перебуває в особливо вразливому становищі, зокрема сироти, діти з інвалідністю, діти з малозабезпечених сімей, діти, розлучені зі своїми сім'ями, та діти, чиї батьки є військовослужбовцями.³ Значна частина цих дітей, що перебувають у вразливому становищі, на початку повномасштабного вторгнення проживала в інституційних закладах і стала особливою мішенню для депортаційної політики Росії.⁴

Такі діяння є частиною ширшої системи порушень, спрямованих проти українських дітей на окупованих територіях, де щодо них здійснюють мілітаризацію, ідеологічну обробку та систематичну культурну асиміляцію, зокрема через програми опіки та усиновлення.⁵ Система мілітаризації та ідеологічної обробки дітей на ТОТ пов'язана з безліччю порушень прав людини, зокрема права на ідентичність, права на освіту, права на свободу думки та вираження поглядів, а також права на свободу об'єднання, і може становити міжнародні злочини, такі як злочини проти людяності у вигляді переслідування та інших нелюдських діянь.

Переміщення, переривання освіти, розлучення дітей із сім'ями та насильство можуть спричинити серйозні психосоціальні наслідки для дітей, зокрема тривогу, депресію та посттравматичний стресовий розлад, тоді як розлучення з сім'ями, громадами та рідною країною — чи то тимчасове внаслідок поміщення до виправних закладів, чи то постійне внаслідок депортації та усиновлення — може завдати додаткової та тривалої шкоди. Діти, які залишаються на окупованих територіях, стикаються з інтенсивним ідеологічним впливом, орієнтованим на Росію, мілітаризацією в молодіжних організаціях та покаранням за нібито підтримку України. Такі діяння створюють умови, що підривають українську культурну ідентичність дітей та їхній особистісний розвиток, що призводить до довгострокової психосоціальної шкоди та вимагає спеціалізованих заходів з надання допомоги та реабілітації.

2. Мета та цілі Програми мікрогрантів

² Європейський парламент, [‘Насильницьке переміщення та депортація українських дітей: реакція та заходи щодо притягнення до відповідальності’](#) (січень 2024 року), ст. 27; Парламентська асамблея Ради Європи, [‘Депортації та насильницькі переміщення українських дітей та інших цивільних осіб до Російської Федерації або на тимчасово окуповані території України’](#) (27 квітня 2023 року).

³ Медична школа Єльського університету, [‘Інформаційний бюлетень: Викрадення та перевиховання Росією українських дітей’](#) (17 березня 2025 року); Лабораторія гуманітарних досліджень Єльського університету, [‘Колаборація Білорусі з Росією у систематичній депортації українських дітей’](#) (12 грудня 2023 року), ст. 8.

⁴ Див. напр., Рада з прав людини, [‘Доповідь для конференції Незалежної міжнародної комісії з розслідування подій в Україні’](#) (29 серпня 2023 року) UN Doc A/HRC/52/CRP.4, пп. 763–768; УВКПЛ, [‘Огляд ситуації з правами людини в Україні, 1 лютого 2023 року – 30 квітня 2023 року’](#), ст. 4; УВКПЛ, [‘Звіт про ситуацію з правами людини в Україні за період з 1 лютого по 31 липня 2023 року’](#), п. 92; УВКПЛ, [‘Вплив збройного конфлікту та окупації на права дітей в Україні, 24 лютого 2022 року — 31 грудня 2024 року’](#) (21 березня 2025 року), п. 74.

⁵ Див. напр., УВКПЛ, [‘Звіт про ситуацію з правами людини в Україні’](#) (15 травня 2014 року), пп. 101–102, 125–129; УВКПЛ, [‘Звіт про ситуацію з правами людини в Україні’](#) (15 листопада 2014 року), п. 100; УВКПЛ, [‘Ситуація з правами людини під час російської окупації території України та після її закінчення’](#) (19 березня 2024 року), п. 132; УВКПЛ, [‘Звіт про ситуацію з правами людини в Україні за період з 1 лютого по 31 липня 2022 року’](#) (22 вересня 2022 року), п. 79; Amnesty International, [‘Україна/Росія: Новий підручник з історії є відвертою спробою незаконно індоктринувати школярів у Росії та на окупованих Росією територіях України’](#) (1 вересня 2023 року); Українська Гельсінська спілка з прав людини, [‘Освітнє поле на тимчасово окупованих територіях України’](#) (2020 рік); CNN, [‘Ось так виглядає “русифікація” української системи освіти на окупованих територіях’](#) (16 травня 2022 року).

GRC запускає Програму мікрогрантів, відкриту для українських організацій громадянського суспільства ("ОГС"), з метою спільної розробки ініціатив, спрямованих на забезпечення правосуддя для дітей, які постраждали від депортації, насильницького переміщення та пов'язаних з цим діянь, зокрема мілітаризації та індоктринації.

Ця програма покликана доповнити юридичні та аналітичні можливості GRC зусиллями, довірою та знанням місцевих реалій українського громадянського суспільства, а також забезпечити, щоб процеси документування перетворювалися на конкретні результати у сфері адвокації та притягнення до відповідальності.

Окрім фінансової підтримки, GRC надаватиме обраним ОГС продовжуване наставництво, консультації з питань міжнародного права та технічну підтримку.

Метою Програми мікрогрантів є надання українським ОГС можливості здійснювати заходи з документування та адвокації, які у партнерстві з GRC спрямовані на вдосконалення правосуддя та притягнення до відповідальності за злочини проти дітей і такі, що впливають на дітей, а також на розвиток правосуддя, дружнього до дитини.

Програма має такі цілі:

- розширити документування всього спектру злочинів, що супроводжують депортацію або насильницьке переміщення та/або впливають на дітей в Україні, включно з перехресною шкодою, пов'язаною з гендером, сексуальною орієнтацією або гендерною ідентичністю, віком або інвалідністю;
- забезпечити, щоб документування, здійснюване ОГС, перетворювалося на юридично обґрунтований аналіз, придатний для передачі відповідним органам правосуддя та притягнення до відповідальності або для використання в публічних адвокаційних звітах;
- посилити технічний та інституційний потенціал ОГС, що отримують гранти, у сфері методології травма-інформованого, чутливого до дітей документування та правового аналізу;
- підтримувати ініціативи та кампанії, що проводяться українським громадянським суспільством, щодо дружньої до дитини системи правосуддя та прав дітей, які постраждали від міжнародних злочинів; і
- налагодити міцні робочі відносини між GRC та українськими ОГС, які виходитимуть за межі терміну дії окремих грантів.

Очікується, що у рамках Програми буде надано підтримку щонайменше двом ОГС у двох пріоритетних сферах, зазначених нижче.

3. Доступне фінансування та умови надання грантів

У рамках цього Конкурсу заявок доступна загальна максимальна сума у 45 000 євро.

GRC планує надати від двох (2) до трьох (3) мікрогрантів за умови належної якості отриманих заявок, успішного проходження перевірки, наявності коштів та дотримання вимог цього Конкурсу.

Максимальний розмір фінансової підтримки, що надається на будь-яку окрему ініціативу в рамках мікрогранту за цим Конкурсом, становить 35 000 євро, у тому числі у випадках, коли

заявка подається спільно двома ОГС, що відповідають критеріям участі. GRC залишає за собою право виділити суму, меншу за 35 000 євро.

Заявники повинні подати детальний і реалістичний бюджет у євро, у якому має бути показано, як було розраховано запитувану суму та чому кожна із запропонованих витрат є необхідною для реалізації запропонованого заходу.

Остаточна виділена сума може бути меншою за заявлену. Точна сума кожного мікрогранту буде визначена GRC на основі запропонованих заходів, їхньої відповідності цілям Конкурсу, обґрунтованості та необхідності запропонованих витрат, тривалості та масштабу запропонованої діяльності, економічної ефективності, спроможності Заявника щодо реалізації проекту та наявності коштів. GRC може зробити запит на внесення змін до запропонованого бюджету до прийняття рішення про надання гранту та може визнати окремі статті бюджету або витрати такими, що не відповідають критеріям, або такими, що підлягають скороченню. Будь-які такі зміни не призведуть до істотних змін у змісті обраної пропозиції.

GRC залишає за собою право визначити остаточну кількість грантів та їхній розподіл між двома Лотами на основі отриманих заявок, результатів оцінювання, географічного та тематичного охоплення, наявних коштів та цілей Ініціативи, що фінансується ЄС.

GRC не зобов'язана виділяти всю суму у 45 000 євро, доступну в рамках цього Конкурсу.

Грант може покрити до 100% витрат, що відповідають критеріям фінансування, у рамках запропонованого заходу.

Співфінансування допускається, але не є обов'язковим. Будь-яке співфінансування, зазначене у заявці, має бути чітко вказане у запропонованому бюджеті.

Жодні витрати не можуть бути понесені або віднесені на рахунок мікрогранту до дати початку, зазначеної в підписаній Угоді про надання мікрогранту.

3.1 Умови оплати

Структура виплат, що застосовуватиметься до кожного Одержувача гранту, буде визначена GRC після завершення комплексної перевірки з урахуванням внутрішньої оцінки GRC щодо фінансових, операційних та комплаєнс-ризиків Одержувача гранту.

Залежно від оціненого рівня фінансового, операційного та комплаєнс-ризiku, GRC може здійснити початковий авансовий платіж, за яким слідуватимуть один або кілька внесків та/або остаточний розрахунок. Наступні платежі можуть залежати від задовільного виконання робіт, своєчасного подання та затвердження необхідних звітів, а також перевірки витрат, що відповідають критеріям фінансування.

GRC може переглянути графік виплат, умови виплат або відповідні заходи фінансового контролю в процесі реалізації проекту, якщо профіль ризику Одержувача гранту істотно зміниться або якщо в ході моніторингу, звітування, перевірки чи аудиту будуть виявлені проблеми. Конкретний графік виплат, суми, умови та будь-які відповідні заходи контролю для кожного гранту будуть визначені в Угоді про надання мікрогранту. Заявник не повинен робити жодних припущень щодо структури виплат або домовленостей про попереднє фінансування до підписання Угоди про надання мікрогранту.

4. Пріоритетні напрямки

Заявники повинні подавати заявки в рамках одного з двох пріоритетних напрямків, наведених нижче. Сума в 45 000 євро відображає загальний обсяг фінансування, доступний для обох Лотів разом; для жодного з Лотів не зарезервовано фіксованої суми.

4.1 Лот 1: Документування злочинів, пов'язаних із депортацією, проти дітей та таких, що впливають на дітей в Україні

Мета і сфера застосування

Сума гранту: до 30 000–35 000 євро

Орієнтовний термін реалізації: до 6–10 місяців

У рамках цього пріоритету GRC прагне налагодити скоординоване партнерство з обраними українськими ОГС, які мають підтверджений досвід у фіксуванні злочинів проти дітей та таких, що впливають на дітей (ЗПВД), які проживають на окупованих територіях або були незаконно депортовані з України.

Ця партнерська ініціатива має на меті зміцнити потенціал у сфері документування, орієнтованого на інтереси дитини, сприяти розробці результатів у сфері правосуддя, дружнього до дитини, сприяти розумінню всього спектру шкоди та наслідків, яких зазнають діти, а також здійснювати високоякісне документування, яке може стати підґрунтям для майбутніх процесів притягнення до відповідальності та адвокаційних ініціатив.

GRC надасть фінансування обраний ОГС для документування злочинів проти дітей та таких, що впливають на дітей, пов'язаних із процесом насильницького переміщення та депортації, а також супутніх злочинів.

ОГС співпрацюватиме з GRC, яка надаватиме юридичну та аналітичну підтримку, з метою спільної підготовки аналітичного матеріалу у формі подання до механізмів притягнення до відповідальності, таких як органи ООН з прав людини, Міжнародний кримінальний суд, українські органи прокуратури або органи прокуратури третіх держав, або у формі адвокаційного звіту.

Метою цього Пріоритетного напрямку є сприяння глибшому розумінню всього спектру злочинів, пов'язаних із політикою Росії щодо депортації та насильницького переміщення, а також із її поводженням з дітьми на тимчасово окупованих територіях. Сюди можуть входити нелюдське поводження, сексуальне та репродуктивне насильство, безпідставне утримання, насильницькі зникнення, переслідування, дії, пов'язані з індоктринацією та мілітаризацією, а також порушення прав на освіту, культурну ідентичність та свободу думки й вираження поглядів.

Запропонована методологія має враховувати гендерні та міжсекційні аспекти на кожному етапі. Діти можуть по-різному сприймати злочини, пов'язані з депортацією, залежно від таких факторів, як стать, інвалідність, вік, сексуальна орієнтація, гендерна ідентичність або

сприймана ідентичність, і запропоновані підходи повинні належним чином відображати ці відмінності.

Активності, що відповідають критеріям

- виявлення, налагодження контакту та безпечна взаємодія з потерпілими, сім'ями та свідками злочинів проти дітей, пов'язаних із депортацією;
- документування інцидентів із застосуванням травма-інформованої, чутливої до дітей методології, що враховує травматичний досвід та ґрунтується на фактичних даних, відповідно до стандартів документування GRC та відповідних міжнародних протоколів, включно з, у разі необхідності, Кодексом Мурад та Протоколом Берклі;
- безпечне зберігання та управління зібраною інформацією, включно з відповідними процедурами контролю за ланцюжком зберігання;
- передання задокументованих справ до процесів побудови проваджень та аналізу GRC;
- внесок у вигляді задокументованих матеріалів, аналізу та/або свідчень до спільного аналітичного матеріалу за умови отримання інформованої згоди та забезпечення відповідних заходів захисту; і
- участь у спільному аналізі, розробці, рецензуванні та поширенні спільного аналітичного матеріалу.

Роль GRC

У рамках цього Пріоритетного напрямку GRC відіграватиме ключову допоміжну роль на всіх етапах циклу документування та аналізу. Це включатиме надання підтримки партнерській ОГС у плануванні та розробці її стратегій і цілей щодо документування, забезпечуючи при цьому відповідність стандартам документування GRC та відповідним міжнародним протоколам. GRC надаватиме рекомендації щодо методології документування, що враховує особливості дітей, зокрема щодо практик взаємодії з урахуванням травматичного досвіду та заходів захисту, адаптованих до віку, статі, обставин та вразливостей дітей-потерпілих і свідків. GRC також проводитиме правовий аналіз з метою визначення належних правових шляхів для потенційних подань та надаватиме підтримку у класифікації й правовій кваліфікації задокументованих злочинів. Крім того, GRC співпрацюватиме з партнерською ОГС над розробкою підсумкового аналітичного продукту — чи то звіту з адвокації, чи то подання до відповідного механізму притягнення до відповідальності, зокрема шляхом спільної розробки, перегляду, доопрацювання та поширення.

4.2 Лот 2: Адвокація та проведення кампаній на забезпечення правосуддя для дітей-потерпілих від міжнародних злочинів в Україні

Мета і сфера застосування

Сума гранту: до 15 000 євро.

Орієнтовний термін реалізації: до 3-6 місяців

У рамках цього Пріоритетного напрямку GRC прагне надати підтримку українським ОГС, які мають підтверджений досвід у сфері адвокації та залучення громадськості, з метою

підвищення обізнаності щодо проблем, що впливають на дітей, які постраждали від збройного конфлікту, зокрема депортації, насильницького переміщення та інших серйозних порушень прав дітей і таких, що впливають на дітей.

Ця партнерська ініціатива має на меті зміцнити потенціал адвокації, орієнтованої на інтереси дітей, сприяти безпечній участі дітей, підвищити обізнаність українських дітей та молоді щодо прав дитини, її захисту та правосуддя, а також сприяти ширшому визнанню суспільством та інституційними структурами шкоди, якої зазнають діти внаслідок російської політики депортації та насильницького переміщення, а також пов'язаних із цим злочинів.

Метою цього Пріоритетного напрямку є поглиблення розуміння громадськістю та інституційними структурами масштабів і характеру шкоди, якої зазнають діти внаслідок злочинів, пов'язаних із депортацією; забезпечення підтримки процесів притягнення до відповідальності та правосуддя, орієнтованих на інтереси дитини; а також посилення голосу постраждалих дітей, сімей та громад у безпечний, етичний та спрямований на розширення їхніх можливостей спосіб.

Ініціативи повинні бути спрямовані на задоволення визначеної потреби і можуть зосереджуватися або на підвищенні обізнаності громадськості щодо різноманітних видів шкоди та наслідків, з якими стикаються діти, або на підвищенні обізнаності та розвитку навичок серед дітей та молоді для захисту своїх прав.

Зміст, повідомлення та матеріали, пов'язані з адвокаційними кампаніями, мають бути точними, чутливими до дітей та ґрунтуватися на усталених принципах правосуддя, дружнього до дитини.

Активності, що відповідають критеріям

- розробка та проведення інформаційно-просвітницьких кампаній, присвячених питанням депортації та іншим серйозним порушенням прав дітей і таких, що впливають на дітей;
- розробка адвокаційних матеріалів, комунікаційних продуктів або заходів із залучення громадськості, що висвітлюють досвід та права дітей;
- просвітницькі заходи залучення на рівні громади, спрямовані на підвищення обізнаності щодо принципів правосуддя, дружнього до дитини, а також щодо доступних механізмів захисту та доступу до правосуддя;
- розробка матеріалів для дітей та молоді, що пояснюють механізми правосуддя та притягнення до відповідальності в Україні;
- взаємодія зі ЗМІ, розробниками політик та іншими відповідними зацікавленими сторонами з метою сприяння визнанню прав дітей та забезпечення відповідальності за їх порушення; і
- розробка ініціатив з адвокації, що передбачають участь молоді або дітей, за умови дотримання відповідних заходів безпеки та отримання інформованої згоди.

Роль GRC

GRC надаватиме постійну технічну та стратегічну підтримку протягом усього періоду реалізації ініціативи, включно з належним наглядом, спрямуванням та забезпеченням якості з метою сприяння ефективній реалізації та відповідності цілям цього Конкурсу. GRC також

надаватиме технічні рекомендації та консультації за потреби, підтримуватиме розробку та поширення ключових результатів, а також сприятиме поширенню інформації про ініціативу, її висновки та результати на відповідних міжнародних платформах, у мережах та на форумах зацікавлених сторін.

За відповідних обставин GRC сприятиме створенню можливостей для підвищення видимості та розширення охоплення ініціативи, а також підтримуватиме взаємодію з відповідними міжнародними суб'єктами та процесами забезпечення притягнення до відповідальності, адвокації та формування політик.

4.3 Спільні заявки

Заявки можуть подаватися спільно двома українськими ОГС, що відповідають критеріям участі. Обидві організації, які беруть участь у спільній заявці, повинні самостійно відповідати вимогам щодо участі, викладеним у Розділі 5, якщо інше прямо не зазначено в цьому Конкурсі. У разі спільних заявок максимальний розмір гранту у 35 000 євро застосовується до заявки та запропонованої діяльності в цілому, а не окремо до кожної організації-учасниці.

Одну організацію необхідно призначити Головним заявником; у разі відбору вона стане стороною договору та нестиме перед GRC загальну відповідальність за реалізацію проекту, фінансове управління, звітність та дотримання вимог.

5. Вимоги до Заявників

5.1 Заявники, які відповідають вимогам

Заявники повинні:

- бути українською неприбутковою ОГС, яка зареєстрована відповідно до законодавства України та діє згідно з ним;
- мати щонайменше три роки відповідного організаційного досвіду роботи;
- мати банківський рахунок організації, на який можна перераховувати кошти в євро або отримувати грантові кошти іншим способом, затвердженим GRC; і
- відповідати організаційним та нормативним вимогам, викладеним нижче.

Відповідний досвід може включати роботу у сфері захисту дітей, реінтеграції, документування, збору доказів, надання правової допомоги та адвокації.

5.2 Вимоги до організаційних можливостей

Заявники повинні продемонструвати:

- належні механізми управління фінансами, обліку та внутрішнього контролю;
- механізми закупівель, здатні забезпечити прозорість, пропорційність, рівне ставлення, уникнення конфлікту інтересів, оптимальна економічна ефективність та належне документування;
- відповідні політики та процедури щодо забезпечення безпеки та захисту (safeguarding) дітей;

- відповідні заходи щодо забезпечення конфіденційності та захисту персональних даних;
- вміння вести належну звітність щодо програм та фінансів; і
- здатність успішно пройти процедуру комплексної перевірки (due-diligence) GRC до підписання Угоди про надання мікрогранту.

5.3 Обмежувальні заходи ЄС та перевірка на відповідність вимогам

Заявники та Отримувачі грантів повинні забезпечити, щоб жодні кошти гранту чи економічні ресурси не надавалися, прямо чи опосередковано, будь-якій організації, фізичній особі чи групі, включеним до списку осіб, щодо яких застосовуються відповідні обмежувальні заходи Європейського Союзу, або на їхню користь. Ця вимога поширюється, залежно від обставин, на Заявника або Отримувача гранту, осіб, що здійснюють контроль над ними, їхній персонал, підрядників, субпідрядників, постачальників, партнерів та будь-яких інших осіб чи організацій, які отримують кошти мікрогранту або користуються ними.

GRC проведе перевірку на відповідність вимогам перед укладенням договору та може повторити таку перевірку під час реалізації проекту.

Заявники повинні негайно повідомити GRC у разі зміни обставин, що стосуються цієї вимоги.

5.4 Заявники, які не відповідають вимогам

Подавати заявки не мають права:

- організації, метою яких є отримання прибутку;
- політичні партії;
- міжнародні організації, зареєстровані в Україні; і
- урядові органи.

5.5 Види активностей, що не відповідають вимогам

Такі види активностей не відповідають вимогам:

- пропозиції, що стосуються виключно або переважно індивідуального спонсорства для участі у воркшопах, семінарах, конференціях або конгресах;
- пропозиції, що стосуються виключно або переважно індивідуальних стипендій для навчання або проходження навчальних курсів;
- пропозиції або заходи, які можуть призвести до порушень прав людини або спричинити значні негативні наслідки для навколишнього середовища чи клімату;
- пропозиції, що передбачають порушення цінностей ЄС, зокрема людської гідності, свободи, демократії, рівності, верховенства права та прав людини, у тому числі прав меншин;
- пропозиції щодо надання будь-якої підтримки, включно з навчанням, особам або організаціям, пов'язаним із забороненими організаціями або включеним до переліку осіб, щодо яких ЄС застосував обмежувальні заходи;
- пропозиції, що підтримують політичні партії;

- пропозиції, пов'язані з прозелітизмом;
- пропозиції, що виправдовують насильство або підбурюють до насильства;
- пропозиції, що містять дискримінацію щодо окремих осіб або груп за такими ознаками, як стать, сексуальна орієнтація, релігійні переконання або відсутність таких переконань, або етнічне походження; і
- пропозиції переважно гуманітарного характеру.

6. Кошти, що підлягають або не підлягають відшкодуванню

6.1 Загальні умови щодо можливості відшкодування витрат

Щоб витрати були прийняті до відшкодування, вони повинні:

- бути необхідними для реалізації затвердженого заходу;
- бути включеними до затвердженого бюджету;
- бути обґрунтованими та виправданими;
- бути фактично понесеними протягом відповідного періоду реалізації проекту;
- бути ідентифікованими та піддаватися перевірці в бухгалтерській звітності Одержувача гранту;
- підкріплюватися відповідною документацією;
- відповідати чинним вимогам у сфері оподаткування, праці та закупівель;
- відповідати принципам економічності, ефективності та раціонального управління фінансами; і
- не фінансуватися повторно з іншого джерела.

6.2 Кошти, що підлягають відшкодуванню

З урахуванням наведених вище загальних умов витрати, що підлягають відшкодуванню, можуть передбачати:

- витрати на персонал;
- подорожі, включно з орендою транспортних засобів, якщо це необхідно для реалізації ініціативи;
- придбання дрібного обладнання, такого як ноутбуки чи сканери, у розмірі до 5% від суми гранту;
- матеріали;
- кошти на управління офісом і оренду;
- консультації;
- організацію заходів;
- психологічну підтримку;
- підписки на IT-послуги; і
- банківські комісії.

Включення категорії витрат до наведеного вище переліку не означає, що ці витрати будуть автоматично прийняті. Усі запропоновані витрати підлягають умовам щодо можливості

відшкодування, викладеним у Розділі 6.1, а також перевірці та затвердженню бюджету з боку GRC в остаточній Угоді про надання мікрогранту.

6.3 Кошти, що не підлягають відшкодуванню

Кошти на такі витрати не підлягають відшкодуванню за умовами мікрогранту:

- заборгованість, належні відсотки та резерви на покриття збитків, заборгованості або потенційних майбутніх зобов'язань;
- витрати, заявлені, профінансовані або відшкодовані в рамках іншої ініціативи, що фінансується ЄС, або іншої діяльності, що фінансується донорами;
- придбання або оренда землі, а також витрати, пов'язані з будівництвом;
- придбання транспортних засобів;
- зброя;
- політичні кампанії;
- грошова допомога;
- стипендії;
- медичне лікування;
- загальні інституційні витрати, не пов'язані з проектом;
- купівля алкоголю;
- штрафи та санкції;
- предмети розкоші;
- втрати через курс обміну;
- податки, включно з ПДВ, якщо такі податки підлягають відшкодуванню одержувачу гранту відповідно до чинного законодавства;
- непрямі витрати;
- витрати, понесені поза межами періоду, на який поширюється програма, за винятком випадків, коли це прямо дозволено;
- витрати, що не підлягають відшкодуванню або є недостатньо задокументованими;
- витрати, пов'язані з шахрайством або корупцією; і
- кредити або позики третім особам.

У разі, якщо з мікрогранту стягуються податки або ПДВ, від Одержувача гранту може вимагатися надати докази того, що такі податки або ПДВ не підлягають відшкодуванню відповідно до чинного законодавства.

7. Закупівлі, обладнання та активи

7.1 Закупівлі

У разі закупівлі товарів, робіт або послуг коштом мікрогрантів Одержувачі грантів повинні забезпечити оптимальну економічну ефективність або, у відповідних випадках, найнижчу ціну, уникати конфліктів інтересів та застосовувати об'єктивні й пропорційні критерії відбору.

Одержувачі повинні зберігати достатню кількість документації, щоб підтвердити, як відбувався пошук, оцінка та відбір постачальників.

У разі, якщо не застосовується відкрита конкурсна процедура, Одержувач повинен задокументувати та обґрунтувати вибір постачальників, яких запрошено до подання пропозицій.

Закупівлі, що фінансуються в рамках мікрогранту, також повинні відповідати усім чинним вимогам щодо громадянства, походження, обмежувальних заходів та іншим критеріям придатності, про які GRC повідомила відповідно до Угоди про надання мікрогранту. Одержувачі гранту повинні забезпечити, щоб жоден контракт чи економічний ресурс не надавався, прямо чи опосередковано, особі чи організації, щодо яких застосовуються відповідні обмежувальні заходи ЄС. Закупівлі також повинні відповідати будь-яким додатковим вимогам, визначеним в Угоді про надання мікрогранту.

GRC може перевіряти документацію щодо закупівель до або після здійснення витрат і може визнати їх такими, що не підлягають відшкодуванню, у разі недотримання відповідних вимог.

7.2 Обладнання та активи

Будь-яке обладнання, придбане за рахунок грантових коштів, має:

- бути необхідними для реалізації затвердженого заходу;
- бути включеними до затвердженого бюджету;
- бути належним чином закупленими;
- бути внесеним до реєстру активів або обладнання; і
- використовуватися переважно для цілей заходу під час його реалізації.

Питання щодо права власності, передачі, збереження або відчуження активів, придбаних коштом гранту, після завершення проекту регулюватимуться Угодою про надання мікрогранту та письмовими вказівками GRC.

8. Захист, етика та управління ризиками

8.1 Безпека дітей

З огляду на те що запропоновані заходи передбачають участь дітей та інших осіб, які можуть перебувати у вразливому становищі, забезпечення їхньої безпеки є обов'язковою вимогою для всіх Заявників.

Заявники повинні підтвердити наявність відповідних заходів безпеки та організаційних політик, зокрема:

- Політики щодо захисту (забезпечення безпеки, safeguarding) дітей;
- Кодексу поведінки;
- механізмів інформування та перенаправлення;
- процедури щодо конфіденційності та захисту даних; і
- процедури отримання інформованої згоди.

Заявники повинні дотримуватися принципів “не нашкодь” та травма-інформованого й чутливого до дітей та гендеру підходу на всіх етапах розробки та реалізації запропонованих заходів.

Необхідно проводити відповідну перевірку персоналу, який безпосередньо працює з дітьми.

Заявники повинні мати чіткі процедури щодо управління питаннями безпеки та повідомлення про проблеми, пов'язані з ними.

Про будь-який інцидент, пов'язаний із забезпеченням безпеки, що стався під час реалізації проекту, необхідно повідомити GRC протягом 24 годин з моменту виявлення інциденту, надавши попередній звіт про інцидент, а потім — додаткову інформацію за необхідності.

GRC може вимагати від Заявника посилити або доповнити заходи щодо забезпечення безпеки як умову надання гранту. GRC не укладатиме Угоди про надання мікрогранту, якщо виявлені ризики щодо забезпечення безпеки не можуть бути належним чином мінімізовані.

8.2 Управління ризиками

Заявники повинні продемонструвати свою здатність виявляти, оцінювати, мінімізувати та контролювати ризики, пов'язані з пропонованими заходами, протягом усього періоду реалізації гранту.

У рамках подання заявки організації повинні надати оцінку ризиків, у якій визначено основні:

- операційні ризики;
- безпекові ризики;
- ризики щодо захисту;
- правові ризики;
- фінансові ризики; і
- ризики щодо захисту даних.

Оцінка повинна включати відповідні заходи щодо пом'якшення наслідків та плани дій у надзвичайних ситуаціях.

Від Отримувачів грантів очікується, що вони будуть регулярно аналізувати ризики, вживати відповідних заходів щодо їх мінімізації та оперативно повідомляти GRC про суттєві зміни в ризиковому середовищі або про інциденти, які можуть вплинути на безпечну чи ефективну реалізацію проекту.

8.3 Етика й кодекс поведінки

Одержувачі грантів та їхні співробітники повинні дотримуватися високих стандартів професійної та етичної поведінки протягом усього періоду реалізації проекту.

Шахрайство, корупція, хабарництво, сексуальна експлуатація або зловживання, сексуальні домагання, фізичне або вербальне насильство, залякування, експлуатація, дискримінація та інші форми неналежного поводження є забороненими.

Одержувачі грантів повинні дотримуватися чинного законодавства та відповідних вимог GRC щодо захисту та етики, а також забезпечити наявність належних механізмів повідомлення та реагування для персоналу, учасників та осіб, яких це стосується. Одержувачі грантів та їхній персонал повинні поважати основні цінності Європейського Союзу, зокрема людську гідність, свободу, демократію, рівність, верховенство права та права людини, у тому числі права меншин.

Одержувачі грантів повинні дотримуватися чинного екологічного законодавства та міжнародно визнаних основних стандартів щодо праці, зокрема відповідних стандартів щодо

свободи об'єднання та колективних переговорів, ліквідації примусової та обов'язкової праці, усунення дискримінації у сфері зайнятості та професійної діяльності, а також скасування дитячої праці.

Одержувачі грантів, їхні співробітники, підрядники та агенти не повинні зловживати довіреними повноваженнями з метою отримання особистої вигоди, а також пропонувати, надавати, вимагати чи приймати будь-які подарунки, винагороди, комісійні, грошові суми чи інші вигоди як заохочення або винагороду у зв'язку з реалізацією мікрогранту.

Дотримання цих вимог щодо етики й поведінки є істотним зобов'язанням відповідно до Угоди про надання мікрогранту.

8.4 Повідомлення про інші серйозні інциденти

Одержувачі грантів повинні без зайвої затримки повідомити GRC, щойно їм стане відомо про будь-які підозри або виявлені:

- шахрайство;
- корупцію або хабарі;
- зловживання коштами;
- серйозні безпекові інциденти;
- серйозний витік даних;
- істотний конфлікт інтересів; або
- інші події, які можуть істотно вплинути на реалізацію заходу або виконання Угоди про надання мікрогранту.

Повідомлення не замінює жодних зобов'язань щодо подання звітності, що впливають із чинного законодавства.

9. Конфіденційність, захист даних та інформаційна безпека

9.1 Конфіденційність

Заявники визнають, що реалізація проекту може передбачати доступ до конфіденційної, чутливої або пов'язаної з безпекою інформації.

Одержувачі грантів повинні дотримуватися суворої конфіденційності щодо потерпілих осіб, свідків, методології документування, правових стратегій, розслідувань та іншої неопублічної інформації, отриманої під час реалізації проекту.

Ці зобов'язання щодо конфіденційності залишатимуться чинними протягом усього періоду реалізації проекту та щонайменше п'яти років після виплати остаточного залишку відповідно до Угоди про надання мікрогранту або протягом будь-якого більш тривалого періоду, передбаченого застосовним правом, характером відповідної інформації або Угодою про надання мікрогранту.

9.2 Захист даних та інформаційна безпека

Заявники повинні продемонструвати наявність відповідних заходів щодо законного, безпечного та конфіденційного збору, обробки, зберігання, передачі, утримання та видалення персональних даних і конфіденційної інформації, що генеруються в результаті реалізації запропонованої ініціативи.

Особливу увагу слід приділяти інформації, що стосується дітей, потерпілих осіб та свідків. Доступ до таких даних має бути обмежений лише уповноваженими особами на основі принципу “необхідно знати”. Заявники повинні визначити суттєві ризики у сфері захисту даних та інформаційної безпеки у своїй оцінці ризиків.

Жодні персональні дані, свідчення, інформація, що дозволяє ідентифікувати особу, або доказові матеріали не можуть бути оприлюднені або передані третім особам, за винятком випадків, коли це дозволено законом та відповідає принципам інформованої згоди, вимогам щодо захисту та Угоді про надання мікрогранту.

Одержувачі грантів повинні вживати технічних та організаційних заходів безпеки, пропорційних характеру та чутливості інформації, що обробляється, а також пов'язаних із цим ризиків. Такі заходи повинні включати, за необхідності:

- псевдонімізацію та шифрування;
- заходи щодо забезпечення постійної конфіденційності, цілісності, доступності та стійкості інформаційних систем;
- процедури своєчасного відновлення доступу до інформації після фізичного або технічного інциденту;
- періодичні перевірки та перегляд заходів інформаційної безпеки;
- заходи захисту проти випадкового або неправомірного знищення, втрати, зміни, несанкціонованого розголошення або доступу до персональних даних та конфіденційної інформації.

Співробітникам може бути надано доступ до персональних даних лише у випадках, коли це є суворо необхідним для реалізації ініціативи, і вони повинні нести відповідні зобов'язання щодо збереження конфіденційності.

9.3 Конфіденційна документація та доказові матеріали

У випадках, коли діяльність передбачає збір, обробку, зберігання, передачу або аналіз свідчень, документації чи інших матеріалів, що можуть мати доказове значення, одержувач гранту повинен дотримуватися протоколів щодо документування, інформаційної безпеки, інформованої згоди та передачі, узгоджених із GRC.

Необхідно вжити відповідних заходів для збереження цілісності, автентичності та, за необхідності, ланцюга зберігання таких матеріалів.

Доказові матеріали, свідчення або ідентифікуюча інформація не повинні передаватися органам влади, механізмам притягнення до відповідальності, засобам масової інформації чи іншим третім сторонам, за винятком випадків, коли це відбувається відповідно до застосовного права, за умови отримання інформованої згоди, з дотриманням вимог щодо захисту та протоколів, узгоджених з GRC.

Жодне з положень вимог щодо звітності чи оприлюднення інформації не передбачає розкриття інформації, якщо це може становити загрозу для дитини, потерпілої особи, свідка чи іншої постраждалої особи, порушити конфіденційність або захист даних, або зашкодити розслідуванню чи процесу притягнення до відповідальності.

10. Інтелектуальна власність, результати та видимість

10.1 Інтелектуальна власність та використання результатів

Якщо інше не погоджено в письмовій формі, право власності на наявну інтелектуальну власність залишається за вихідною організацією. Одержувачі грантів повинні забезпечити, щоб вони володіли або отримали всі права, ліцензії, дозволи та згоди, необхідні для використання будь-якої наявної інтелектуальної власності, включеної до результатів, отриманих у рамках проекту. У разі зображення фізичної особи, яку можна впізнати, на фотографіях, у стрічках чи інших аудіовізуальних матеріалах, створених у рамках проекту, одержувач гранту повинен отримати та зберегти відповідну згоду або інший законний дозвіл на передбачене використання з урахуванням чинних вимог щодо захисту та збереження даних. Особливої обережності слід дотримуватися у випадках, коли можна впізнати дітей.

Питання власності та дозволеного використання результатів, отриманих у рамках мікрогранту, регулюватимуться Угодою про надання мікрогранту.

Одержувачі грантів повинні надати або забезпечити, щоб GRC та, у випадках, передбачених Грантовим договором GRC з ЄС, Європейська комісія отримали достатні права на використання, зберігання, відтворення, переклад, адаптацію, публікацію, поширення та інше використання результатів проекту для цілей реалізації програми, звітності, притягнення до відповідальності, висвітлення та пов'язаних з цим некомерційних цілей.

Таке використання залишатиметься предметом дотримання чинних вимог щодо конфіденційності, захисту даних, інформованої згоди та заходів безпеки.

10.2 Вимоги щодо інформування та видимості

Усі форми комунікації, заходи з поширення інформації, повідомлення та публікації, пов'язані з проектом, повинні містити фактично достовірну інформацію та згадку про те, що проект отримав фінансування від Європейського Союзу. У відповідних випадках одержувачі грантів повинні використовувати емблему Європейського Союзу та дотримуватися всіх вимог щодо комунікації та видимості, наданих GRC.

Наступне застереження має бути включене до відповідних повідомлень та матеріалів і, за необхідності, перекладене українською мовою:

“Funded by the European Union. Views and opinions expressed are those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or GRC. Neither the European Union nor GRC can be held responsible for them”.

Будь-яке використання назви або логотипу GRC вимагає попереднього схвалення з боку GRC. Одержувачі грантів також повинні дотримуватися будь-яких додаткових інструкцій ЄС щодо комунікації та видимості, наданих GRC.

Незважаючи на вищезазначене, жодні вимоги щодо комунікації чи видимості не можуть передбачати публікацію або розкриття інформації, якщо це може створити ризик для безпеки, конфіденційності, захисту даних або доказової бази.

11. Моніторинг, звітність, ведення документації та аудит

11.1 Моніторинг

GRC буде ретельно контролювати реалізацію мікрогрантів шляхом виїздів, онлайн-взаємодії та інших відповідних механізмів. Можуть проводитися як заплановані, так і позапланові заходи з моніторингу.

Європейська комісія також може відвідувати місця реалізації проєктів або вимагати документацію, що підтверджує фінансову та технічну реалізацію.

У разі проведення Європейською Комісією проміжної або підсумкової оцінки, моніторингу чи оцінки третьою стороною, одержувачі грантів зобов'язані надати документи та інформацію, які обґрунтовано необхідні для цих цілей.

Одержувачі грантів повинні без зайвої затримки повідомляти GRC про будь-які обставини, які можуть істотно ускладнити, затримати, призупинити або унеможливити реалізацію затвердженого проєкту або досягнення його очікуваних результатів. Одержувач гранту повинен надати відповідну інформацію щодо очікуваного впливу та запропонованих коригувальних або пом'якшувальних заходів. Будь-яке продовження, призупинення або істотна зміна проєкту вимагає попереднього письмового схвалення GRC відповідно до Угоди про надання мікрогранту.

11.2 Технічна та фінансова звітність

Одержувачі грантів подаватимуть технічні та фінансові звіти з періодичністю, визначеною в Угоді про надання мікрогранту. Якщо інше не передбачено, звітність подаватиметься кожні два місяці.

Остаточний технічний та фінансовий звіт має бути поданий не пізніше ніж через 45 календарних днів після завершення проєкту.

Усі фінансові звіти мають бути складені в євро відповідно до вимог щодо звітності та конвертації валют, викладених в Угоді про надання мікрогранту, та мають супроводжуватися документацією, необхідною GRC.

Задекларовані витрати та супровідні документи можуть підлягати перевірці, зовнішньому аудиту або іншим видам контролю з боку GRC, Європейської комісії або належним чином уповноважених аудиторів. Одержувачі грантів зобов'язані співпрацювати під час таких

перевірок та надавати будь-яку додаткову інформацію або супровідні документи, які вимагаються для цих цілей.

11.3 Ведення документації та супровідні документи

Одержувачі грантів повинні вести точну документацію та зберігати супровідні документи, що стосуються реалізації проекту за мікрогрантом та використання грантових коштів.

Супровідна документація може включати, залежно від обставин:

- договори;
- документацію щодо закупівель, включно з тендерною документацією, пропозиціями та протоколами оцінки;
- замовлення на закупівлю;
- рахунки-фактури та квитанції;
- підтвердження оплати;
- виписки з банківських рахунків;
- документи про поставку та акти приймання;
- докази поставки або завершення робіт, надання послуг чи виконання робіт;
- списки присутніх та звіти про діяльність;
- табелі обліку робочого часу та документи про нарахування заробітної плати;
- бухгалтерські книги та інші відповідні бухгалтерські документи;
- докази того, що будь-які податки або ПДВ, нараховані на грант, не підлягають відшкодуванню, у відповідних випадках;
- будь-які інші відповідні підтверджувальні докази.

Документація може зберігатися в електронній або паперовій формі, але повинна бути належним чином упорядкована, надійно збережена та легко доступна для перегляду та перевірки.

Одержувачі грантів повинні зберігати всю документацію та супровідні документи щонайменше протягом трьох років після виплати остаточного залишку згідно з Угодою про надання мікрогранту або протягом будь-якого більш тривалого періоду, визначеного в Угоді про надання мікрогранту, і в будь-якому разі до остаточного завершення будь-якого поточного аудиту, перевірки, підтвердження, оцінки, розслідування, оскарження, судового розгляду, стягнення або розгляду претензії щодо мікрогранту.

11.4 Аудит, перевірка та право доступу

GRC, Європейська комісія, OLAF, EPPO, Європейський суд аудиторів та належним чином уповноважені аудитори, контролери або експерти можуть реалізовувати відповідні права на доступ, перевірку, аудит та інспекцію.

Одержувачі грантів повинні своєчасно надавати доступ, з урахуванням відповідних заходів безпеки, до таких матеріалів:

- записів;
- документів;
- інформації;
- систем;

- персоналу;
- місцям реалізації проекту.

Одержувачі грантів повинні повністю співпрацювати під час таких перевірок.

Недотримання цих вимог може вважатися порушенням Угоди про надання мікрогранту і може призвести до призупинення або зменшення виплат, стягнення коштів або розірвання Угоди.

12. Правові умови та умови надання гранту

12.1 Правова та договірна основа

Цей Конкурс заявок оголошується організацією Global Rights Compliance (GRC) у рамках проекту “Жодної дитини не забуто: вдосконалення правосуддя, чутливого до дітей, та заходів реагування на депортацію дітей з України”, що фінансується Європейським Союзом за договором № NDICI CRISIS FPI/2026/489-863.

Фінансова підтримка третіх осіб надається відповідно до грантового договору ЄС і регулюється, зокрема, статтями 10.5–10.9 Загальних умов, що застосовуються до грантового договору, а також Описом проекту та затвердженням бюджетом проекту. Відповідно до статті 10.9 Загальних умов, відповідні вимоги, що застосовуються до GRC згідно зі статтями 3, 4 (за винятком статей 4.5, 4.9 та 4.10), 6 та 16 Загальних умов, також застосовуватимуться до одержувачів грантів. Ці вимоги відображені в цьому Конкурсі та будуть додатково включені за потреби до Угоди про надання мікрогранту.

12.2 Угода про надання мікрогранту

Надання мікрогранту в рамках цього Конкурсу не є юридичним зобов'язанням GRC до моменту підписання Угоди про надання мікрогранту обома сторонами.

Попередньо відібрані Заявники повинні укласти Угоду про надання мікрогранту GRC та дотримуватися всіх відповідних зобов'язань щодо виконання договірних, фінансових, захисних, закупівельних, звітних, аудиторських, інформаційних вимог, а також вимог щодо захисту даних та комплаєнсу, що містяться в ній.

У разі будь-яких розбіжностей між цим Конкурсом заявок та відповідною Угодою про надання мікрогранту щодо реалізації наданого гранту переважну силу матиме Угода про надання мікрогранту.

12.3 Внесення змін до затвердженого проекту

Одержувачі грантів не мають права суттєво змінювати затверджені заходи, цілі, термін реалізації, результати або бюджет без попереднього письмового дозволу GRC. Запити на внесення змін повинні подаватися в письмовій формі з наведенням достатніх обґрунтувань та супровідної інформації. GRC може схвалити, відхилити або встановити умови щодо будь-якої запропонованої зміни з урахуванням відповідних вимог донора.

12.4 Конфлікт інтересів

Заявники та одержувачі грантів повинні вживати всіх необхідних заходів для запобігання, виявлення та усунення ситуацій, які можуть поставити під загрозу або, за обґрунтованими припущеннями, можуть сприйматися як такі, що ставлять під загрозу неупереджене та об'єктивне проведення відбіркового процесу або реалізацію мікрогранту.

Конфлікт інтересів може виникати внаслідок економічних інтересів, політичної чи національної приналежності, родинних або емоційних зв'язків, а також інших відповідних особистих, професійних чи фінансових зв'язків або спільних інтересів.

Про будь-який фактичний, потенційний або уявний конфлікт інтересів, що виникає під час подання заявки, відбору або реалізації мікрогранту, необхідно без зайвої затримки письмово повідомити GRC.

У разі необхідності мають бути вжиті відповідні заходи щодо мінімізації ризиків. GRC залишає за собою право оцінювати, чи є запропоновані або вжиті заходи щодо усунення конфлікту інтересів належними та може вимагати вжиття додаткових заходів щодо мінімізації ризиків, включно із заміною або усуненням від участі у заході будь-якої особи, участь якої створює невирішений конфлікт інтересів.

12.5 Шахрайство, хабарництво, корупція та нецільове використання коштів

Одержувачі грантів повинні вживати відповідних заходів для запобігання, виявлення та реагування на випадки шахрайства, корупції, хабарництва, змови, нецільового використання або розтрата коштів та інших фінансових неправомірних поведінок.

Одержувачі грантів, їхній персонал, підрядники та агенти повинні дотримуватися всіх чинних законів щодо боротьби з хабарництвом та корупцією і не повинні пропонувати, обіцяти, надавати, вимагати або приймати будь-які неналежні фінансові чи інші вигоди у зв'язку з наданням або реалізацією мікрогранту.

Про будь-які підозри або виявлені випадки шахрайства, корупції, хабарництва, нецільового використання або розтрата коштів гранту необхідно негайно повідомляти GRC.

GRC може призупинити виплати, визнати витрати такими, що не відповідають критеріям, стягнути кошти або розірвати Угоду про надання мікрогранту, якщо це доцільно.

12.6 Відсутність повноважень брати на себе зобов'язання від імені GRC або Європейського Союзу

Одержувач гранту не має права заявляти, що він уповноважений брати на себе зобов'язання, давати обіцянки або виступати від імені GRC або Європейського Союзу. Жодні зобов'язання, заяви чи обіцянки не можуть бути зроблені від імені GRC або Європейського Союзу без попереднього письмового дозволу GRC.

12.7 Відповідальність

Європейська комісія та GRC за жодних обставин і за жодних підстав не несуть відповідальності за збитки або шкоду, заподіяні персоналу чи майну одержувача гранту під час реалізації проєкту або внаслідок його реалізації.

Європейська комісія та GRC не приймають претензій щодо відшкодування збитків або збільшення виплат у зв'язку з такими збитками чи шкодою.

Одержувач гранту бере на себе відповідальність перед третіми особами, включно з відповідальністю за збитки або шкоду, заподіяні їм під час або внаслідок реалізації проєкту.

Одержувач гранту несе відповідальність за претензії, що виникають у зв'язку з порушеннями чинних правил або нормативних актів з боку одержувача гранту, його персоналу або осіб, за яких він несе відповідальність, а також у зв'язку з порушенням прав третіх осіб.

12.8 Зупинення, припинення та стягнення коштів

GRC має право зупинити реалізацію проєкту або виплати, припинити Угоду про надання мікрогранту, зменшити розмір гранту або вимагати повернення виплачених коштів, зокрема у випадках, коли одержувач гранту:

- істотно порушує Угоду про надання мікрогранту;
- надає неправдиву, оманливу або істотно неповну інформацію;
- не дотримується вимог щодо захисту даних, етики, санкцій, закупівель, звітності, аудиту або ведення документації;
- здійснює або заявляє до відшкодування витрати, що не відповідають вимогам щодо прийнятності;
- використовує кошти гранту не за призначенням або спрямовує їх на інші цілі;
- не вживає заходів для врегулювання істотного конфлікту інтересів;
- перешкоджає проведенню аудиту, перевірки, моніторингу або розслідування;
- з інших причин не може реалізувати проєкт відповідно до застосовних вимог.

Детальні підстави та процедури зупинення, припинення, зменшення розміру гранту та стягнення коштів визначатимуться в Угоді про надання мікрогранту.

12.9 Застереження щодо прав GRC

GRC залишає за собою право, з урахуванням застосовних вимог донорів:

- вносити зміни до цього Конкурсу, призупиняти, скасовувати його або оголошувати його повторно;
- продовжити термін подання заявок;
- запросити роз'яснення або додаткову інформацію;
- відхилити будь-яку або всі заявки;
- не надавати грант;
- присудити менше грантів, ніж передбачалося;
- зменшити суму гранту;
- визнати, що певні запропоновані витрати або заходи не відповідають критеріям прийнятності.

GRC може прийняти рішення не надавати грант за одним або обома лотами, якщо кількість або якість заявок, що відповідають вимогам, є недостатньою для того, щоб гарантувати, що

надання гранту відповідатиме вимогам щодо використання коштів проекту. Оголошення цього Конкурсу та участь у процесі відбору не створюють жодних договірних чи інших прав щодо GRC або Європейського Союзу.

13. Як подати заявку

13.1 Документи для подання заявки

Заявники повинні подати повний пакет документів до закінчення терміну прийому заявок. Заявки можна подавати **англійською або українською мовами**.

Заявники повинні використовувати встановлені шаблони, наведені в **додатках I–VII**, та дотримуватися структури, інструкцій та відповідних обмежень щодо кількості сторінок, визначених у кожному додатку. Заявники не повинні посутньо змінювати або видаляти заголовки, обов'язкові поля чи інструкції, що містяться в шаблонах. Якщо якийсь розділ не стосується Заявника, він повинен вказати **“Не застосовується”** та, за необхідності, надати коротке пояснення.

Пакет документів для подання заявки повинен містити:

- **заповнену форму заявки на отримання мікрогранту**, що включає концептуальну записку з викладом контексту, запропонованих активностей, плану роботи, очікуваних результатів та відповідного попереднього організаційного досвіду — **Додаток I**;
- **заповнений бюджет та пояснювальну записку до бюджету**, підготовлені в євро, що містять достатньо детальну інформацію та обґрунтування запропонованих витрат — **Додаток II**;
- **підписану Декларацію про доброчесність, відповідність критеріям та відсутність конфлікту інтересів**, що охоплює відповідність критеріям, достовірність наданої інформації, застосовні підстави для виключення, обмежувальні заходи та санкції ЄС, фактичні, потенційні або уявні конфлікти інтересів, відсутність подвійного фінансування та повноваження подавати заявку від імені організації — **Додаток III**;
- **доказ юридичної реєстрації в Україні** разом із супровідними документами, зазначеними в Додатку — **Додаток IV**;
- **організаційну документацію Заявника щодо захисту та безпеки дітей**, включно з Політикою захисту дітей (safeguarding), Кодексом поведінки та/або еквівалентними організаційними документами, що підтверджують відповідність вимогам розділу 8.1 — **Додаток V**;
- **короткі професійні профілі ключового персоналу**, запропонованого для реалізації проекту, а також, якщо такий персонал було визначено на етапі подання заявки, їхні резюме — **Додаток VI**;
- **заповнену Оцінку ризиків**, що охоплює операційні, безпекові, захисні, правові, фінансові ризики та ризики, пов'язані із захистом даних, разом із зазначенням відповідних заходів щодо їхнього мінімізування та планами дій у надзвичайних ситуаціях — **Додаток VII**.

Для цілей цього Конкурсу **додатки I–VII становлять обов’язковий пакет документів для подання заявки**. Заявники повинні подати всі відповідні додатки та необхідні супровідні документи разом як одну повну заявку. Якщо до якогось додатка потрібно додати супровідні документи, ці документи вважатимуться частиною відповідного додатка.

У разі подачі **спільної заявки** Головний заявник та кожний Співзаявник повинні заповнити та підписати додаток III окремо. Додатки IV та V, разом із супровідною документацією, що вимагається згідно з цими додатками, також мають подаватися окремо для Головного заявника та кожного Співзаявника. У додатках I, II, VI та VII слід висвітлити запропоновану діяльність у цілому та, у разі необхідності, чітко розмежувати відповідні ролі, обов’язки, персонал, витрати та ризики, що припадають на кожну організацію-учасницю.

GRC може вимагати роз’яснень або додаткових підтверджувальних документів під час процесу оцінки та комплексної перевірки. Від попередньо відібраних Заявників також може вимагатися надання додаткової організаційної, фінансової, банківської документації, документів щодо дотримання нормативних вимог або політик до підтвердження надання гранту.

Подання заявки не дає права на отримання фінансування. Жодне рішення про надання гранту не набуває юридичної сили, доки Заявник не пройде процедуру комплексної перевірки GRC із задовільним результатом та доки обидві сторони не підпишуть **Угоду про надання мікрогранту**.

13.2 Формат заявки та обмеження щодо кількості сторінок

Заявки можна подавати англійською або українською мовами.

Заявники повинні дотримуватися формату та обмежень щодо кількості сторінок, зазначених у відповідних додатках. Зокрема:

- концептуальна записка, що міститься в Додатку I, не повинна перевищувати трьох сторінок формату A4 для розділів C1–C5 сукупно;
- кожен професійний профіль, поданий згідно з Додатком VI, не повинен перевищувати однієї сторінки на особу;
- оцінка ризиків, подана згідно з Додатком VII, не повинна перевищувати двох сторінок формату A4 без врахування інструкцій, що містяться у шаблоні.

Обов’язкові супровідні документи, передбачені в додатках IV та V, не враховуються при підрахунку кількості сторінок.

Заявникам не слід додавати зайві додаткові матеріали, якщо це не вимагається GRC окремо.

13.3 Інструкції щодо подання заявок

Повні заявки повинні бути подані в електронному вигляді до кінцевого терміну, зазначеного в цьому Конкурсі. У заявках має бути чітко вказано лот, за яким запитується фінансування. Заявники повинні подати заповнені додатки та супровідні документи у вигляді електронних файлів із чітким позначенням відповідного номера додатка та імені Заявника. Додатки, що вимагають підпису, повинні бути належним чином підписані. Заявники несуть

відповідальність за те, щоб усі файли були повними, розбірливими та доступними, а також щоб будь-які подані посилання або електронні файли могли бути відкриті GRC.

У темі електронного листа має бути вказано:

“Заявка на отримання мікрогранту – Лот [1/2] – [Ім’я Заявника]”

Електронна адреса для подання заявок: procurement@grcompliance.org

Організація може подавати окремі заявки за обома лотами; однак одна й та сама заявка не може бути подана за обома лотами, і кожна організація може отримати не більше одного мікрогранту в рамках цього Конкурсу. Для цілей цього обмеження участь як Головного заявника або Співзаявника у спільній заявці вважатиметься участю у призначеному мікрогранті.

GRC підтверджуватиме отримання заявок, надісланих на вказану електронну адресу. Підтвердження отримання не є підтвердженням того, що заявка є повною, відповідає критеріям відбору або вимогам цього Конкурсу.

13.4 Неповні заявки або такі, що подані із запізненням

Заявки, отримані після закінчення строку подання, не розглядатимуться, за винятком випадків, коли GRC встановить, що запізнення було спричинене задокументованою технічною несправністю, відповідальність за яку несе GRC.

Неповні заявки, заявки, в яких відсутній обов’язковий додаток або необхідні супровідні документи, або заявки, що істотно не відповідають встановленим шаблонам додатків чи обмеженням щодо кількості сторінок, можуть бути відхилені на етапі перевірки адміністративної відповідності без подальшої технічної оцінки. GRC може, на власний розсуд та відповідно до принципів рівного ставлення та пропорційності, вимагати роз’яснень щодо незначних адміністративних упущень, які істотно не змінюють зміст заявки.

13.5 Витрати на підготовку заявки

Заявники несуть усі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням заявки.

GRC не відшкодовує витрати на подання заявки, переговори, комплексну перевірку або інші витрати, понесені до укладення угоди, незалежно від результатів Конкурсу.

14. Оцінка та процес відбору

Відповідно до затвердженого опису проекту GRC застосовуватиме пропорційний, одноетапний конкурсний процес відбору. Заявники подаватимуть свої технічні та фінансові пропозиції одночасно. Під час відбору враховуватимуться відповідність цілям проекту, технічна якість, здатність безпечно здійснювати чутливі до потреб дітей документування або адвокаційні заходи, організаційні можливості, профіль ризиків, заходи щодо захисту дітей та економічна ефективність.

14.1 Адміністративна перевірка та перевірка відповідності вимогам

Перший етап оцінки полягатиме у перевірці адміністративної документації та документів, що підтверджують відповідність вимогам, зокрема щодо правового статусу та мінімального необхідного професійного досвіду.

На цьому етапі заявки отримають результат “пройшла” або “не пройшла”.

Лише заявки, що відповідають адміністративним вимогам та вимогам щодо відповідності критеріям, будуть направлені на технічну оцінку. Адміністративна перевірка включатиме підтвердження того, що Заявник подав обов'язкові додатки та супровідну документацію, передбачені розділом 13.1, а також дотримався відповідних вимог щодо подання та оформлення документів.

14.2 Технічна та фінансова оцінка

Заявки, що відповідають вимогам, будуть розглядатися оціночною комісією, призначеною GRC, до складу якої входять фахівці з відповідним технічним, програмним та/або фінансовим досвідом. Експерти повинні дотримуватися конфіденційності та повідомляти про фактичні, потенційні або уявні конфлікти інтересів.

14.3 Критерії оцінювання

Заявки оцінюватимуться за такими критеріями:

Критерій	Бал
Відповідність цілям проєкту Відповідність цілям та вимогам відповідного лоту, обґрунтованість потреби, відповідність цільовим групам та очікуваний внесок у досягнення результатів проєкту.	20 балів
Технічна методологія Якість, доцільність, здійсненність та узгодженість запропонованої методології, заходів, плану роботи та очікуваних результатів.	30 балів
Підхід до забезпечення безпеки дітей Належність заходів із забезпечення безпеки дітей, отримання інформованої згоди, дотримання принципу “не нашкодь” та застосування травма-інформованого підходу.	10 балів
Організаційна спроможність, здійсненність реалізації та управління ризиками Відповідний організаційний досвід, спроможність до реалізації, механізми управління, а також адекватність визначених ризиків та заходів щодо їх мінімізації.	20 балів

Економічна ефективність Обґрунтованість, необхідність та пропорційність запропонованих витрат порівняно з очікуваними результатами.	10 балів
Сталість / корисність результатів Імовірна корисність, практичне застосування та сталість запропонованих результатів після завершення безпосередніх заходів.	10 балів
Усього	100 балів

14.4 Мінімальний бал

Мінімальний загальний бал, необхідний для розгляду заявки на фінансування, становить 70 балів.

Заявники також повинні набрати щонайменше 5 балів із 10 за підхід до забезпечення безпеки дітей.

Остаточний оціночний бал буде розраховано як середнє значення балів, присвоєних експертами, які беруть участь в оцінюванні.

GRC може встановити процедури для вирішення істотних розбіжностей у балах або конфліктів інтересів експертів.

Очікується, що загальна кількість мікрогрантів, що будуть надані в рамках цієї програми, становитиме від двох до трьох.

14.5 Уточнення під час оцінювання

GRC може надавати запит до Заявників щодо письмових уточнень під час оцінювання.

Заявникам не дозволяється вносити істотні зміни до своїх заявок після закінчення терміну їх подання.

GRC може відхилити заявку, якщо надана інформація є неправдивою, вводять в оману, є істотно неповною або не піддається перевірці.

Перед підписанням Угоди про надання мікрогранту GRC може провести переговори з попередньо відібраними Заявниками з метою уточнення умов реалізації проекту та доопрацювання:

- планів роботи;
- графіків виконання;
- показників;
- заходів безпеки;
- стратегій мінімізації ризиків;
- бюджетів,

за умови, що такі обговорення не змінюють суті заявки та не порушують принципи однакового ставлення до Заявників.

14.6 Попередній відбір

Набрання мінімальної кількості балів не дає права на отримання фінансування.

Надання фінансування залежить від:

- рейтингу;
- наявності коштів;
- задовільних результатів комплексної перевірки;
- підтвердження відповідності критеріям;
- перевірки бюджету;
- успішного завершення процедури укладення договору.

У разі, якщо заявки набрали однакову кількість балів, або якщо це необхідно для досягнення цілей Конкурсу, GRC може враховувати загальне географічне та тематичне охоплення портфеля проектів при прийнятті остаточних рішень щодо надання грантів.

За умови дотримання вимог щодо мінімальної кількості балів та наявності фінансування, GRC може надати більше одного гранту в рамках одного лота. Гарантованого розподілу конкретної кількості грантів між лотами не передбачено.

14.7 Повідомлення про результати оцінювання

GRC письмово повідомить Заявників про результати процесу оцінювання.

Заявники, які попередньо відібрані для фінансування, будуть проінформовані про те, що остаточний вибір залежить від успішного проходження процедури комплексної перевірки, підтвердження відповідності критеріям, остаточного затвердження бюджету та плану роботи, а також підписання Угоди про надання мікрогранту.

Повідомлення про попередній відбір не є юридично зобов'язальним рішенням про надання фінансування або зобов'язанням з боку GRC.

14.8 Скарги щодо процедури

Заявник, який вважає, що під час відбіркового процесу сталася істотна процедурна помилка, може подати письмову скаргу до GRC протягом п'яти (5) робочих днів з моменту отримання повідомлення про результати оцінювання.

У скарзі має бути вказано конкретну процедурну проблему, про яку йдеться. Скарга не може слугувати підставою для перегляду заявки або оскарження професійного судження оцінювачів лише через те, що Заявник не згоден із отриманою оцінкою.

Скарги щодо процедури слід надсилати на адресу procurement@grcompliance.org із темою листа “Конкурс на отримання мікрогрантів – Скарга щодо процедури – [Ім'я Заявника]”.

15. Орієнтовний графік

Оголошення про Конкурс буде опубліковано через відповідні канали комунікації GRC та розіслано відповідним ОГС.

Буде передбачено один етап подання заявок, під час якого Заявники подаватимуть технічні та фінансові пропозиції одночасно.

GRC залишає за собою право звертатися до Заявників для отримання додаткової інформації або роз'яснень.

Орієнтовний графік проведення Конкурсу є таким:

Етап	Орієнтована дата
Оголошення Конкурсу	11 вересня 2026 року
Кінцевий строк для подання запитань / запитів на роз'яснення	17 вересня 2026 року
Кінцевий строк подання заявок	1 жовтня 2026 року
Період оцінювання	1-16 жовтня 2026 року
Надання роз'яснень у період оцінювання	9 жовтня 2026 року
Повідомлення про попередні результати	19 жовтня 2026 року
Проведення належної перевірки та остаточне оформлення грантів	23 жовтня 2026 року
Очікувана дата підписання угод	23 жовтня 2026 року
Початок реалізації заходів	23 жовтня 2026 року
Кінцевий строк завершення заходів	30 серпня 2027 року

GRC залишає за собою право за потреби вносити зміни до орієнтовного графіка.

16. Комплексна перевірка, присудження гранту та укладення договору

16.1 Належна перевірка

Відбір за результатами технічної оцінки є попереднім і не означає укладення договору.

GRC проведе комплексну перевірку попередньо відібраних Заявників перед підписанням договору.

Це може включати перевірку:

- правового статусу;
- системи управління;
- механізмів фінансового управління;
- заходів безпеки;
- дотримання санкцій та обмежувальних заходів;
- систем закупівель;
- організаційної політики;

- банківських механізмів;
- інших відповідних організаційних можливостей.

GRC може вимагати додаткову документацію або вжиття заходів щодо зменшення ризиків. GRC може відмовитися від укладення договору, якщо комплексна перевірка не буде завершена задовільно.

У разі, якщо після проведення комплексної перевірки GRC вирішить не укласти договір з попередньо відібраним Заявником, GRC може, за умови наявності фінансування та з урахуванням результатів оцінки, запросити наступного за рейтингом Заявника, що відповідає вимогам, для проходження комплексної перевірки та остаточного укладення договору.

16.2 Остаточне узгодження плану роботи та бюджету

Перед підписанням GRC може співпрацювати з попередньо відібраними Заявниками з метою остаточного узгодження умов реалізації, планів роботи, показників, графіків виконання, заходів щодо мінімізації ризиків та бюджетів.

Таке узгодження не повинно істотно змінювати суть відібраної заявки або порушувати принцип однакового ставлення до Заявників.

16.3 Підписання Угоди про надання мікрогранту

Рішення про надання гранту набуває юридичної сили лише після підписання Угоди про надання мікрогранту між GRC та попередньо відібраним Заявником.

16.4 Початок діяльності

Жоден Заявник не має права розпочинати діяльність або здійснювати витрати, покладаючись на очікуване рішення про надання гранту.

Витрати, що підлягають відшкодуванню, можуть здійснюватися лише з дати початку діяльності, зазначеної в підписаній Угоді про надання мікрогранту.

17. Запитання та роз'яснення

Запитання стосовно Конкурсу заявок мають подаватися у письмовій формі в межах термінів, зазначених в Орієнтовному графіку.

З метою забезпечення справедливих відносин із Заявниками GRC не надаватиме окремим Заявникам конкретних рекомендацій щодо розробки чи вдосконалення їхніх пропозицій.

Питання та відповіді загального характеру можуть бути об'єднані, знеособлені та опубліковані або іншим чином надані потенційним Заявникам. Будь-які роз'яснення, виправлення чи правки, опубліковані GRC стосовно цього Конкурсу стануть частиною конкурсної документації. Заявники зобов'язані враховувати будь-які опубліковані роз'яснення чи зміни під час підготовки своїх заявок.

З будь-яких питань щодо цього Конкурсу заявок звертайтеся до відділу закупівель GRC за електронною адресою procurement@grcompliance.org.

Додатки до заявок та інструкції із заповнення

Наведені нижче додатки є складовою частиною пакету документів для подання заявки на отримання мікрогранту і повинні розглядатися разом із Технічними завданнями як єдине ціле у рамках Конкурсу заявок. Вони призначені для забезпечення стандартизованої та пропорційної структури подання та оцінки заявок.

Заявники повинні використовувати шаблони, наведені в додатках I–VII, залежно від обставин, та дотримуватися структури, інструкцій та обмежень щодо кількості сторінок, зазначених у кожному додатку. Заявники не повинні посутньо змінювати формат, заголовки або обов'язкові поля шаблонів. Додаткову інформацію можна надавати лише у випадках, коли це конкретно вимагається або коли це обґрунтовано необхідно для пояснення запропонованих дій.

Додаток	Документ	Що робити Заявнику
I	Форма заявки на мікрогрант та концептуальна записка	Заповнити та подати
II	Бюджет та пояснювальна записка до бюджету	Заповнити в євро та подати
III	Декларація доброчесності, відповідності критеріям та відсутності конфлікт інтересів	Заповнити, підписати та подати
IV	Підтвердження реєстрації в Україні	Додати додаткові документи
V	Політика забезпечення безпеки / організаційна документація з питань забезпечення безпеки	Додати політику/політики та заповнити титульний аркуш
VI	Профілі та резюме ключових працівників	Заповнити анкетні дані та додати резюме визначених працівників
VII	Оцінка ризиків	Заповнити та подати

Усі обов'язкові розділи мають бути заповнені. Якщо якийсь розділ не стосується Заявника, слід вказати “Не застосовується” та, якщо доцільно, надати коротке пояснення, а не видаляти цей розділ.

Заявники несуть відповідальність за забезпечення повноти, точності та послідовності інформації, наданої у всіх додатках. Запропоновані заходи, план роботи, очікувані результати, бюджет, кадровий склад та оцінка ризиків повинні відповідати один одному та вимогам відповідного лота в рамках Конкурсу заявок.

Невикористання наданих шаблонів, недотримання встановлених обмежень щодо кількості сторінок або неподання обов'язкового додатка може призвести до того, що заявка буде визнана неповною та відхилена на етапі перевірки її відповідності адміністративним вимогам відповідно до Технічних завдань.

Під час процесу оцінки та комплексної перевірки GRC може здійснити запит на отримання роз'яснень або додаткових довідкових документів. Однак Заявникам не буде дозволено вносити істотні зміни до своїх заявок після закінчення терміну подання.

ДОДАТОК І

ФОРМА ЗАЯВКИ НА МІКРОГРАНТ ТА КОНЦЕПТУАЛЬНА ЗАПИСКА

Мікрогрантова програма – “Жодної дитини не забуто: вдосконалення правосуддя, чутливого до дітей, та заходів реагування на депортацію дітей з України”

Параметр	Інформація
Контракт ЄС	NDICI CRISIS FPI/2026/489-863
Заявник	[вказати офіційне найменування]
Лот	☐ Лот 1 – Документування ☐ Лот 2 – Адвокація та проведення кампаній
Сума запиту	[вказати суму] євро

А. Інформація про Заявника

Параметр	Відповідь Заявника
Офіційне найменування	
Адреса реєстрації	
Номер та дата реєстрації	
Вебсайт (якщо є)	
Основні контактні дані: ім'я/посада/електронна пошта/телефон	
Уповноважений представник: ім'я/посада/електронна пошта	
Рік створення	
Лот, на який подається заявка	☐ Лот 1 ☐ Лот 2
Спільна заявка	☐ Ні ☐ Так – зазначте Головного заявника та Співзаявника нижче

В. Дані Співзаявника (якщо необхідно)

Офіційне найменування та роль Співзаявника

С. Концептуальна записка

Максимальний обсяг: три аркуші А4 на розділи С1–С5 сукупно. Надайте короткі відповіді та перевірте, щоб ваша пропозиція відповідала лоту, на який ви подаєте заявку.

С1. Контекст та визначена потреба

Опишіть проблему/потребу, цільові групи, географічний фокус та обґрунтуйте необхідність запропонованих заходів.

С2. Запропоновані активності та методологія

Опишіть основні активності та способи їх реалізації. За потреби поясніть наступні аспекти підходу: чутливість до потреб дитини, травма-інформованість, чутливість до гендеру та міжсекційності.

С3. План роботи та заходи для його імплементації

Підсумуйте послідовність та строки здійснення активностей, розподіл ролей та механізми управління.

C4. Очікувані результати та досягнення

Вкажіть очікувані результати та досягнення, а також підходи до оцінки прогресу/успіху.

C5. Релевантний попередній досвід організаційної роботи

Підсумуйте щонайменше три роки відповідного досвіду, включно з аналогічною роботою у сферах захисту дітей, реінтеграції, документування, збору доказів, надання правової допомоги та/або адвокації.

D. Короткий виклад плану роботи

Активність / етап	Орієнтовні часові рамки	Відповідальна особа/організація	Очікуване досягнення
[Заповнити]	[Місяць/дата]	[Заповнити]	[Заповнити]
[Заповнити]	[Місяць/дата]	[Заповнити]	[Заповнити]
[Заповнити]	[Місяць/дата]	[Заповнити]	[Заповнити]

E. Підтвердження подання заявки

Подаючи цю заявку, Заявник підтверджує, що надана інформація є достовірною відповідно до його/її поінформованості, а також що він/вона погоджується з вимогами Конкурсу заявок, з урахуванням умов будь-якої угоди про надання мікрогранту, яка буде підписана згодом.

Ім'я	Посада	Підпис	Дата

ДОДАТОК II

БЮДЖЕТ ТА ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ДО БЮДЖЕТУ

Мікрогрантова програма – “Жодної дитини не забуто: вдосконалення правосуддя, чутливого до дітей, та заходів реагування на депортацію дітей з України”

Параметр	Інформація
Контракт ЄС	NDICI CRISIS FPI/2026/489-863
Заявник	[вказати офіційне найменування]
Лот	☐ Лот 1 – Документування ☐ Лот 2 – Адвокація та проведення кампаній
Сума запиту	[вказати суму] євро

Вказуйте вартість в євро. Витрати мають бути необхідними, обґрунтованими, виправданими, передбаченими у запропонованих діях та підкріплені відповідною розрахунковою базою. Співфінансування, якщо таке передбачається, має бути вказане окремо. Заявники повинні підготувати пропонований бюджет відповідно до вимог щодо витрат, що підлягають та не підлягають фінансуванню, викладених у розділі 6, а у разі, якщо пропонується закупівля або придбання обладнання, — відповідно до вимог, викладених у розділі 7 цього Конкурсу заявок. Включення витрат до пропонованого бюджету не означає їхнього затвердження з боку GRC.

А. Деталізований бюджет

Категорія бюджету / вартість одиниці	Одиниця	К-сть	Вартість одиниці (EUR)	Запит до GRC (EUR)	Спів-фінансування (EUR)	Всього (EUR)	Прорахунок/обґрунтування
Персонал							
Поїздки/оренда транспорту							
Дрібне обладнання (див. обмеження Конкурсу)							
Матеріали							
Витрати на утримання/							

Категорія бюджету / вартість одиниці	Одиниця	К-сть	Вартість одиниці (EUR)	Запит до GRC (EUR)	Спів-фінансування (EUR)	Всього (EUR)	Прорахунок/обґрунтування
оренду офісу							
Консультаційні послуги							
Заходи							
Психосоціальна підтримка							
Цифрові підписки							
Банківські послуги							
Інші відповідні витрати (вказати)							
ВСЬОГО							

В. Пояснювальна записка до бюджету

Поясніть необхідність відповідних витрат, основу розрахунку, зв'язок із активностями/результатами та будь-які припущення щодо кожної статті бюджету. Вкажіть передбачувані закупівлі та зазначте, чи враховано податки/ПДВ.

Посилання на статтю бюджету	Пояснювальна записка щодо необхідності витрат/ розрахунку / закупівель або коментар щодо ПДВ

С. Затвердження бюджету

Заявник підтверджує, що запропонований бюджет не включає витрати, які свідомо фінансуються або відшкодовуються з іншого джерела, та що будь-яке співфінансування було чітко вказане.

Ким укладено	Посада	Дата

ДОДАТОК III

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ДОБРОЧЕСНІСТЬ, ВІДПОВІДНІСТЬ КРИТЕРІЯМ ТА ВІДСУТНІСТЬ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

Мікрогрантова програма – “Жодної дитини не забуто: вдосконалення правосуддя, чутливого до дітей, та заходів реагування на депортацію дітей з України”

Параметр	Інформація
Контракт ЄС	NDICI CRISIS FPI/2026/489-863
Заявник	[вказати офіційне найменування]
Лот	☐ Лот 1 – Документування ☐ Лот 2 – Адвокація та проведення кампаній
Сума запиту	[вказати суму] євро

Цей документ має бути заповнений та підписаний уповноваженим представником Заявника. У разі подання спільної заявки Головний заявник та кожен зі Співзаявників повинні подати окремий заповнений та підписаний Додаток III.

Я, засвідчивши своїм підписом нижче та діючи від імені Заявника, підтверджую, що:

- Заявник відповідає вимогам, викладеним у Конкурсі заявок, а подана інформація та документи, наскільки мені відомо, є правдивими, точними та повними;
- Заявник не має відомостей про будь-які підстави для виключення, які б перешкоджали йому отримати запропонований мікрогрант, і негайно повідомить про будь-які відповідні зміни;
- наскільки Заявнику відомо після проведення відповідних перевірок, ані сам Заявник, ані особи чи організації, участь яких має значення для запропонованої діяльності, не підпадають під дію відповідних обмежувальних заходів ЄС, які б забороняли надання або використання коштів гранту;
- Заявник розкрив усі фактичні, потенційні або ймовірні конфлікти інтересів, що можуть стосуватися цієї заявки, її оцінки або запропонованої реалізації, включно з відповідними економічними інтересами, політичною чи національною приналежністю, родинними або емоційними зв'язками, а також іншими особистими, професійними чи фінансовими зв'язками;
- одні й ті ж самі витрати не будуть фінансуватися або відшкодовуватися двічі за рахунок мікрогранту та іншого джерела фінансування ЄС, донора чи будь-якого іншого джерела;
- Заявник негайно повідомить GRC, якщо будь-яка інформація, наведена в цій заявці, перестане відповідати дійсності;
- Я належним чином уповноважений/уповноважена подавати цю заявку та надавати ці відомості від імені Заявника.

Розкриття конфлікту інтересів

- ☐ Фактичного, потенційного чи ймовірного конфлікту інтересів не виявлено.
- ☐ Фактичний або потенційний/ймовірний конфлікт інтересів описано нижче:

Деталі та пропозиції щодо усунення конфлікту інтересів

Ім'я офіційного найменування Заявника	Уповноважений представник	Посада	Підпис	Дата

ДОДАТОК IV

ПІДТВЕРДЖЕННЯ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВНИКА В УКРАЇНІ – ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ

Мікрогрантова програма – “Жодної дитини не забуто: вдосконалення правосуддя, чутливого до дітей, та заходів реагування на депортацію дітей з України”

Параметр	Інформація
Контракт ЄС	NDICI CRISIS FPI/2026/489-863
Заявник	[вказати офіційне найменування]
Лот	☐ Лот 1 – Документування ☐ Лот 2 – Адвокація та проведення кампаній
Сума запиту	[вказати суму] євро

Цей додаток є контрольним списком супровідних документів. Надайте чіткі копії відповідних офіційних реєстраційних документів. Під час проведення комплексної перевірки GRC може вимагати оригінали, завірені копії, переклади або додаткові підтвердження. Один реєстраційний документ може відповідати кільком вимогам, наведеним нижче. Заявники не зобов'язані надавати дублікати документів, якщо відповідна інформація міститься в одному й тому ж офіційному документі.

Документ	Вкладення	Посилання / нотатки
Офіційна виписка/свідоцтво про реєстрацію в Україні	☐ Так ☐ Ні	
Документ з номером та датою реєстрації	☐ Так ☐ Ні	
Документ із найменуванням організації та адресою реєстрації	☐ Так ☐ Ні	
Доказ статусу організації, метою якої не є отримання прибутку, якщо це не впливає з реєстраційного документа	☐ Так ☐ Ні ☐ Не застосовується	
Додаткові реєстраційні документи (вказати)	☐ Так ☐ Ні	

Пояснення щодо будь-яких розбіжностей між заявою та реєстраційними документами

ДОДАТОК V

ПОЛІТИКА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ / ОРГАНІЗАЦІЙНА ДОКУМЕНТАЦІЯ З ПИТАНЬ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ

Мікрогрантова програма – “Жодної дитини не забуто: вдосконалення правосуддя, чутливого до дітей, та заходів реагування на депортацію дітей з України”

Параметр	Інформація
Контракт ЄС	NDICI CRISIS FPI/2026/489-863
Заявник	[вказати офіційне найменування]
Лот	☐ Лот 1 – Документування ☐ Лот 2 – Адвокація та проведення кампаній
Сума запиту	[вказати суму] євро

Надайте політику щодо забезпечення безпеки (захисту, safeguarding) дітей, що застосовується Заявником, або еквівалентну організаційну документацію. Якщо діяльність пов'язана з дітьми, документація повинна підтверджувати наявність відповідних заходів, спрямованих на захист дітей. GRC може вимагати посилення наявних заходів або вжиття додаткових в якості умови надання гранту.

Вимоги	Вкладений документ / посилання на розділ	Нотатки
Політика забезпечення безпеки дітей		
Кодекс поведінки		
Механізм звітування та перенаправлення у справах захисту дітей		
Процедури дотримання конфіденційності та захисту інформації		
Процедури інформованої згоди		
Процедура перевірки анкетних даних персоналу, який безпосередньо працює з дітьми		
Координатор з питань забезпечення безпеки / відповідальна особа		
Інші документи, пов'язані з політикою забезпечення безпеки		

Контактна особа, відповідальна за політики забезпечення безпеки

Ім'я	Роль	Електронна адреса	Телефон

Підтвердження Заявника: ☐ Ми підтверджуємо, що надані документи є актуальними та відповідають запропонованій ініціативі.

ДОДАТОК VI

ПРОФІЛІ ТА РЕЗЮМЕ КЛЮЧОВИХ ПРАЦІВНИКІВ

Мікрогрантова програма – “Жодної дитини не забуто: вдосконалення правосуддя, чутливого до дітей, та заходів реагування на депортацію дітей з України”

Параметр	Інформація
Контракт ЄС	NDICI CRISIS FPI/2026/489-863
Заявник	[вказати офіційне найменування]
Лот	☐ Лот 1 – Документування ☐ Лот 2 – Адвокація та проведення кампаній
Сума запиту	[вказати суму] євро

Надайте короткий професійний профіль кожної ключової особи, яку пропонується залучити до реалізації проекту. Обсяг кожного профілю не повинен перевищувати одну сторінку. Додайте резюме, якщо особа була визначена ще на етапі подання заявки.

Ключова особа 1

Параметр	Деталі
Ім'я	
Запропонована роль	
Організація	
Відповідна кваліфікація / професійний досвід	
Досвід, що відповідає запропонованій ініціативі	
Досвід роботи з дітьми / вразливими особами (якщо є)	
Мовні навички, необхідні для імплементації	
Орієнтовний рівень залучення / доступності	
Вкладене резюме	☐ Так ☐ Ні ☐ Особу ще не визначено на етапі подання заявки

Ключова особа 2

Параметр	Деталі
Ім'я	
Запропонована роль	
Організація	
Відповідна кваліфікація / професійний досвід	
Досвід, що відповідає запропонованій ініціативі	
Досвід роботи з дітьми / вразливими особами (якщо є)	
Мовні навички, необхідні для імплементації	
Орієнтовний рівень залучення / доступності	
Вкладене резюме	☐ Так ☐ Ні ☐ Особу ще не визначено на етапі подання заявки

Ключова особа 3

Параметр	Деталі
Ім'я	
Запропонована роль	
Організація	
Відповідна кваліфікація / професійний досвід	
Досвід, що відповідає запропонованій ініціативі	
Досвід роботи з дітьми / вразливими особами (якщо є)	
Мовні навички, необхідні для імплементації	
Орієнтовний рівень залучення / доступності	
Вкладене резюме	☐ Так ☐ Ні ☐ Особу ще не визначено на етапі подання заявки

За потреби надайте додаткові сторінки профілю.

ДОДАТОК VII

ОЦІНКА РИЗИКІВ

Мікрогрантова програма – “Жодної дитини не забуто: вдосконалення правосуддя, чутливого до дітей, та заходів реагування на депортацію дітей з України”

Параметр	Інформація
Контракт ЄС	NDICI CRISIS FPI/2026/489-863
Заявник	[вказати офіційне найменування]
Лот	☐ Лот 1 – Документування ☐ Лот 2 – Адвокація та проведення кампаній
Сума запиту	[вказати суму] євро

Максимальний обсяг: дві сторінки формату A4 без урахування цього тексту з інструкціями. Вкажіть суттєві ризики, пов'язані із запропонованою ініціативою, а також реалістичні заходи щодо їхнього усунення та плани дій у надзвичайних ситуаціях. Оцінка має охоплювати операційні, безпекові, захисні, правові, фінансові ризики та ризики, пов'язані із захистом даних.

Рекомендована шкала оцінювання: ймовірність від 1 (низька) до 3 (висока); вплив від 1 (низький) до 3 (високий). Заявники можуть використовувати еквівалентну внутрішню методологію, якщо вона чітко пояснена.

Категорія ризиків	Опис ризику	Ймовірність (1–3)	Вплив (1–3)	Усунення / контроль	Дії / реакція в непередбачених обставинах	Відповідальна особа
Операційні						
Безпекові						
Захисні						
Правові						
Фінансові						
Захист даних / інформаційна безпека						
Інші матеріальні ризики (вказати)						

Загальна оцінка ризиків

Узагальніть основні ризики та поясніть, чи може якийсь із них істотно затримати, призупинити або унеможливити реалізацію проекту.

Порядок проведення перевірок

Поясніть, як буде здійснюватися моніторинг ризиків та як про суттєві зміни або інциденти повідомлятимуть на вищому рівні всередині організації та інформуватимуть GRC.

Ким укладено	Роль	Дата